



NO GIFT POLICY

รายงานความก้าวหน้า

ผลการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามนโยบาย No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

จัดทำโดย กลุ่มอำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ มีการจัดทำนโยบายรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นประจำทุกปีงบประมาณ แล้วประกาศให้ทราบเป็นสาธารณะโดยทั่วกัน ทั้งฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาอื่นๆตามความเหมาะสม ผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ อาทิ เว็บไซต์ของสำนักงาน, Facebook Fan page ของสำนักงาน, SMART OBEC, หนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์โรงเรียน เป็นต้น เพื่อแสดงเจตนารมณ์อันมุ่งมั่น แน่วแน่ ในการยึดมั่นไว้ซึ่งแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ไม่ยินยอมต่อการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการไม่ยินยอมรับของขวัญ ของกำนัล สินน้ำใจอื่นใด เพื่อแลกกับการเอื้อประโยชน์ต่อผู้ใดผู้หนึ่งในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อกระตุ้น สร้าง ปลุกฝังจิตสำนึกในค่านิยมอันดีแก่บุคลากรภายในสังกัดเป็นประจำสม่ำเสมอ และได้รวบรวมผลการดำเนินงานดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มา ณ ที่นี้

กลุ่มอำนวยการ

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑.การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	๓
๒.หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ	๔
๓.กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่จัดและดำเนินการ	๙ - ๑๖
๔.ประกาศ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๑๗ - ๑๘

๑.การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ เริ่มต้นเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ (เริ่มต้นปีงบประมาณ) โดยเริ่มจากการประชุมภายในระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรผู้เข้าร่วมประชุม หลังจากได้รับชมรายการพหุหัสข่าว สพฐ. หรือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการด้านทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีมติเห็นชอบให้จัดทำประกาศนโยบายรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดเพื่อเอื้อประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จำนวน ๒ ฉบับ (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ) ที่มีเนื้อหาครอบคลุมวัตถุประสงค์การไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด เพื่อป้องกันการทุจริตและการประพฤติดีมิชอบทุกรูปแบบ แล้วปิดประกาศดังกล่าวที่มีลายมือชื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงบนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน, ป้ายประกาศ ณ อาคารสถานที่, รวมถึงการแจ้งเวียนภายในให้บุคลากรในสังกัดทราบทางระบบ My Office (ระบบทำงานของสำนักงาน) และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษา พร้อมจัดทำป้ายรับของขวัญติดตั้ง ณ บริเวณกลุ่มงานต่างๆ และอาคารสถานที่ โดยทุกกิจกรรมได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากบุคลากรในสังกัดทุกคน



๒.หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ

อย่างไรก็ดี การรับ หรือมอบของขวัญ หรือสินน้ำใจอื่นใดโดยมิหวังสิ่งตอบแทนอาจเกิดขึ้นได้ด้วยเจตนาบริสุทธิ์จากทั้งผู้ให้และผู้รับ หรือความจำเป็นอย่างยิ่งในการมอบน้ำใจอย่างใดอย่างหนึ่งให้ด้วยความจำเป็น แต่ด้วยการตระหนักถึงระดับจิตใจ เป็นสิ่งที่ไม่สามารถพิสูจน์ได้ด้วยสายตา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดขอบเขตการรับหรือมอบของขวัญ ของกำนัลให้ชัดเจน เป็นกฎหมาย มาตรฐาน บรรทัดฐาน ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันในทุกหน่วยงาน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ได้ยึดมั่นตาม ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมแบบรายงานการรับทรัพย์สิน (ถ้ามี) ดังนี้

หน้า ๑๗
เล่ม ๑๓๗ ตอนที่ ๒๐ ก
ราชกิจจานุเบกษา
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

- ๒ -

- ☐ **อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ☐ **ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

๓.กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่จัดและดำเนินการ

๓.๑. การอบรม "การยกระดับคุณภาพโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ระดับ ๓ ดาว"

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ดร.วิโรจน์ก่อไผ่ ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๔ มอบนโยบายกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เข้าร่วมการตรวจสอบและประเมินเพื่อยกระดับโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๓ ดาว ระดับเขตตรวจราชการที่ ๑๒ โดยมีเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณธรรม จริยธรรม ให้นักเรียน ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนให้มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตนบนพื้นฐาน คุณธรรม จริยธรรมที่ต้งามสอดคล้องกับคุณธรรม อัตลักษณ์ของโรงเรียน หรือกรอบแนวคิด ๕ ประการ ได้แก่ ๑. ความพอเพียง ๒.ความกตัญญู ๓. ความซื่อสัตย์สุจริต ๔.ความรับผิดชอบ ๕.อุดมการณ์คุณธรรม ขับเคลื่อนกิจกรรมโดยกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ณ หอประชุมพระธาตุขามแก่น สพป.ขอนแก่น เขต ๔

วันที่จัดกิจกรรม: ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ลิงก์ข่าวประชาสัมพันธ์: <https://www.facebook.com/share/p/๑JKmpU๗mDd/>





๓.๒. กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและกล่าวปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดี กล่าวประกาศนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกจริต และการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์เขตสุจริตเพื่อต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
วันที่จัดกิจกรรม: ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ลิงก์ข่าวประชาสัมพันธ์: <https://www.facebook.com/share/p/๑EaDbrWs๓W/>



๓.๓. กิจกรรมการขับเคลื่อน “โครงการโรงเรียนสุจริต” จัดกิจกรรมนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เสริมสร้าง
คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่จัดกิจกรรม: ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

ลิงก์ข่าวประชาสัมพันธ์: <https://www.facebook.com/share/p/๑๙SLto๑khx/>





๓.๔.พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน กล่าวประกาศนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกจริต และการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์เขตสุจริตเพื่อต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

วันที่จัดกิจกรรม: ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ลิงก์ข่าวประชาสัมพันธ์: <https://www.facebook.com/share/p/๑DEkivrHJB/>





๓.๕.กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและกล่าวปฏิญาณตนเป็นข้าราชการที่ดี กล่าวประกาศนโยบายงดรับของขวัญและของกำนัลทุกจริต และการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์เขตสุจริตเพื่อต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

วันที่จัดกิจกรรม: ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลิงก์ข่าวประชาสัมพันธ์: <https://www.facebook.com/share/p/๑FFjrn๔Adi/>





๔.ประกาศ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการ
เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับ
ของขวัญหรือของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจ
ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้าน
การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลัก
ธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ เป็นหน่วยงาน
ที่บุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการ
ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่
การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็น
แบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับ ดูแล บุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
การทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายวิโรจน์ ค้อไผ่)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔



Announcement from Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 4
Subject: Policy for not accepting neither gifts nor profits from the performing duties
Fiscal year 2026

.....

Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 4 has realized the importance of strengthening organizational culture, values, and appropriate guidelines for personnel to adhere giving, receiving gifts, or any other benefits from performing duties to prevent actions that affect the use of power to benefit oneself or others, which is in accordance with government policy according to the national reform plan for prevention and suppression of corruption and misconduct.

To express the intention of resisting all forms of corruption, including strengthening morality, ethics, and honesty in work, which is transparency result in operations according to the principles good governance. Khon Kaen Primary Educational Service Area Office 4 would like to announce that all of personnel officer “Do not accept any kind of gifts and presents while performing duties” both before, during, or after performing duties, to avoid actions that may affect discretion or decision of performing duties which leads to discrimination or conflicts of interest. The Executives and supervisors at all levels will act as good examples, as well as supervising personnel under their jurisdiction to perform their duties correctly and strictly comply with measures to prevent corruption and misconduct.

It is hereby announced and strictly adhere to all.

This is announced on October 1, 2025

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'W' followed by a horizontal line and a large loop.

(Mr.Wiroj Khophai)

Director of Khon Kaen Primary Educational Service Area Office, Area 4