



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔
ที่ ๒๒๖/๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔
ปฏิบัติราชการแทน

.....

ตามคำสั่งสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ที่ ๖๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มอบหมายงานในหน้าที่ของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ในการควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน การรักษาราชการแทนและการปฏิบัติราชการแทน และดูแลรับผิดชอบงานในกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ มาตรา ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ที่ ๖๖๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งอื่นที่ออกก่อนหน้า เรื่อง มอบหมายงานให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ปฏิบัติราชการแทนทั้งหมดและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๑. การรักษาราชการแทน

ในกรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ จึงมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ตามลำดับดังนี้

๑.๑ นายอิทธิพร เสนาคูณ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔

๑.๒ นางกรรณิกา ซาหยอง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔

๑.๓ นายพิพัฒน์ ชันระแพทย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔

๒. การปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงาน

มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการและบุคลากรที่มาช่วยราชการในกลุ่ม/กลุ่มงานที่รับผิดชอบตามโครงสร้าง การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ ตลอดจนธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ ดังนี้

/๒.๑ กลุ่มอำนาจการ...

๒.๑ กลุ่มอำนวยการ

นางกรรณิกา ซาหยอง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ขอนแก่น เขต ๔ ปฏิบัติราชการแทนและรับผิดชอบงานในกลุ่มอำนวยการ ดังนี้

๑. งานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. งานช่วยอำนวยการ
๓. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
๔. งานยานพาหนะ
๕. งานการจัดระบบ บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. งานประสานงาน
๗. งานเลือกและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
๘. งานประชาสัมพันธ์
๙. งานสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. ตรวจสอบกลั่นกรองงานให้ความเห็นเบื้องต้นที่เป็นสาระตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ยึดถือปฏิบัติราชการก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ เพื่อวินิจฉัยสั่งการ
๑๑. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และ
ควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔
๑๒. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น
เขต ๔ ตามบทบัญญัติมาตรา ๔๕(๕) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณี นางกรรณิกา ซาหยอง ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้
นายพิพัฒน์ ชันระแพทย์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒.๒ กลุ่มนโยบายและแผน

นายพิพัฒน์ ชันระแพทย์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ปฏิบัติราชการแทน และรับผิดชอบงานในกลุ่มนโยบายและแผน ดังนี้

๑. งานธุรการ
๒. งานนโยบายและแผน
๓. งานข้อมูลสารสนเทศ
๔. งานวิเคราะห์งบประมาณ
๕. งานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล
๖. งานเลขานุการคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

๗. งานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ และกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔

๘. ตรวจสอบกลั่นกรองงานให้ความเห็นเบื้องต้นที่เป็นสาระตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ยึดถือปฏิบัติราชการก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ เพื่อวินิจฉัยสั่งการ

๙. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และควบคุมกำกับ ติดตาม ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔

๑๐. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ตามบทบัญญัติมาตรา ๔๕(๕) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณี นายพิพัฒน์ ชันระแพทย์ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้นางกรรณิกา ขาหยอง ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๓ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

นางกรรณิกา ขาหยอง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ปฏิบัติราชการแทนและรับผิดชอบงานในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
๒. งานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
๓. งานส่งเสริมการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (DLIT)
๔. งานส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

ทางการศึกษา

๕. งานส่งเสริมการจัดการศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. งานพัฒนาบุคลากรด้านการจัดทำสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๗. งานพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการเรียนรู้ ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๘. งานติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๙. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการจัดการศึกษา
๑๐. ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
๑๑. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัด

การศึกษา

๑๒. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
๑๓. การติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
๑๔. การพัฒนาปรับปรุง และจัดการเว็บไซต์สำนักงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล

สารสนเทศ

๑๕. การพัฒนา ปรับปรุงและประยุกต์ใช้ ICT เข้ากับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๖. การพัฒนาปรับปรุงและประยุกต์ใช้โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เข้ากับกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและการให้บริการ

๑๗. การฝึกอบรมให้ความรู้ ด้านข้อมูลสารสนเทศ แก่บุคลากรและสถานศึกษาในสังกัด

๑๘. การติดตามประเมินผลระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๑๙. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ตามบทบัญญัติมาตรา ๔๕(๕) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๒๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณี นางกรรณิกา ซาหยอง ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้นายอิทธิพร เสนาคูณ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๔ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นางกรรณิกา ซาหยอง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ปฏิบัติราชการแทนและรับผิดชอบในกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดังนี้

๑. เปรียบเทียบการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมาย

๒. รับผิดชอบเก็บรักษาพัสดุ และบัตร P เพื่อควบคุมระบบ GFMS แทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔

๓. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินและสรุปรายการขอเบิกเงินประจำวันตามระบบ GFMS การเงินตามระบบ รวมทั้งกำกับ ดูแล ติดตามให้มีการรายงานทางการเงินและพัสดุประเภทต่างๆ ประจำเดือนหรือประจำงวดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกำหนด

๔. ควบคุม กำกับ ดูแลเกี่ยวกับการดำเนินงานทางการเงิน การบัญชีและการพัสดุ และบริหารสินทรัพย์ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และทันกำหนดเวลา

๕. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ตามบทบัญญัติมาตรา ๔๕(๕) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณี นางกรรณิกา ซาหยอง ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้นายอิทธิพร เสนาคูณ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล

นายพิพัฒน์ ชันธะแพทย์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ปฏิบัติราชการแทนและรับผิดชอบในกลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

๒. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

/๓.งานบำเหน็จ...

๓. งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ

๔. ตรวจสอบกลั่นกรองงานให้ความเห็นเบื้องต้นที่เป็นสาระตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ยึดถือปฏิบัติราชการก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ เพื่อวินิจฉัยสั่งการ

๕. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔

๖. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ตามบทบัญญัติมาตรา ๔๕(๕) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กรณี นายพิพัฒน์ ชันระแพทย์ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้มอบหมายให้ นางกรรณิกา ขาหยอง ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๖ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

นายอธิภัทร เสนาคูณ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ปฏิบัติราชการแทนและรับผิดชอบในกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

๒. ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ

๓. ศึกษาวิเคราะห์วิจัยและส่งเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. ดำเนินงานการฝึกอบรมพัฒนาก่อนแต่งตั้ง

๕. ปฏิบัติงานส่งเสริมสนับสนุนและยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศหรือ ต่างประเทศ

๗. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ตามบทบัญญัติมาตรา ๔๕(๕) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

กรณี นายอธิภัทร เสนาคูณ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ นางกรรณิกา ขาหยอง ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๗ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

นายอธิภัทร เสนาคูณ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ปฏิบัติราชการแทนและรับผิดชอบกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

/๑.กลุ่มงาน...

๑. กลุ่มงานธุรการ
 ๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร
 ๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผล
 ๔. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
 ๕. กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
 ๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
 ๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
 ๘. ตรวจสอบกลั่นกรองงานให้ความเห็นเบื้องต้นที่เป็นสาระตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ยึดถือปฏิบัติราชการก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ เพื่อวินิจฉัยสั่งการ
 ๙. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔
 ๑๐. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ตามบทบัญญัติมาตรา ๔๕(๕) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
 ๑๑. โรงเรียนในโครงการพระราชดำริ
 ๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- กรณี นายอธิภัทร เสนาคูณ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้ นางกรรณิกา ซาหยอง ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๘ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

- นายอธิภัทร เสนาคูณ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ปฏิบัติราชการแทนและรับผิดชอบงานในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ดังนี้
๑. งานธุรการ
 ๒. งานส่งเสริมและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
 ๓. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ๆ
 ๔. งานประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับ นโยบายและมาตรฐานการศึกษา
 ๕. งานส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ
 ๖. งานส่งเสริมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ๗. งานส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
 ๘. งานประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติดและส่งเสริมป้องกัน แก้ไขและ คุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๙. งานประสานส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม
 ๑๐. งานประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑๑. ตรวจสอบกลั่นกรองงานให้ความเห็นเบื้องต้นที่เป็นสาระตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ยึดถือปฏิบัติราชการก่อนเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ เพื่อวินิจฉัยสั่งการ

๑๒. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และควบคุม กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมายตามภารกิจให้บรรลุเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอนแก่น เขต ๔

๑๓. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ตามบทบัญญัติมาตรา ๔๕(๕) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๑๔. งานส่งเสริมการแนะแนวสุขภาพอนามัย

๑๕. งานการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่นๆ

๑๖. งานวิเทศสัมพันธ์

๑๗. งานกีฬาและนันทนาการ

๑๘. งานลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัย

นักเรียน

๑๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณี นายอธิภัทร เสนาคูณ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ มอบหมายให้

นายพิพัฒน์ ชันระแพทย์ ปฏิบัติหน้าที่แทน

๑.๙ หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ โดยตรง ซึ่งประกอบด้วยภารกิจ ดังนี้

๑. งานตรวจสอบตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบตามกฎบัตรการตรวจสอบภายใน

๒. งานตรวจสอบการบริหารการเงิน สินทรัพย์ การพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ และสถานศึกษาในสังกัด

๓. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาบุคลากรในสังกัดในด้านการบริหารการเงิน สินทรัพย์และการพัสดุ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑.๑๐ กลุ่มกฎหมายและคดี

กลุ่มกฎหมายและคดี ให้ปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ โดยตรง ซึ่งประกอบด้วยภารกิจ ดังนี้

๑. กำหนดแผนการปฏิบัติงาน ควบคุม ตรวจสอบ วินิจฉัย กำกับ ติดตามและแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการดำเนินงานและพัฒนาวิธีการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานในกลุ่มกฎหมายและคดี

๒. รายงานผลงาน ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในกลุ่มกฎหมายและคดี นำเสนอข้อมูลหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของกลุ่มงาน

๓. วางแผนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๔. งานดำเนินการทางวินัย

๕. งานอุทธรณ์และร้องทุกข์

/๖.งานคุ้มครอง...

๖. งานคุ้มครองระบบคุณธรรมและจริยธรรม

๗. งานพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

๘. งานด้านกฎหมายและการดำเนินคดีของรัฐ / เผยแพร่

๙. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต

๔ ตามบทบัญญัติมาตรา ๔๕(๕) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. รับผิดชอบงานในพื้นที่ตามกลุ่มโรงเรียน

๓.๑ นายอิทธิกร เสนาคูณ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๔ ให้รับผิดชอบและกำกับดูแลการบริหารจัดการศึกษาของกลุ่มโรงเรียน ดังนี้

๑. กลุ่มโรงเรียนกระนวน
๒. กลุ่มโรงเรียนหนองโนห้วยโจด
๓. กลุ่มโรงเรียนดุนสาตผางยางคำ
๔. กลุ่มโรงเรียนชำสูง

๓.๒ นางกรรณิกา ซาหยอง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๔ ให้รับผิดชอบและกำกับดูแลการบริหารจัดการศึกษาของกลุ่มโรงเรียน ดังนี้

๑. กลุ่มโรงเรียนท่าวังพอง
๒. กลุ่มโรงเรียนหนองกุงทรายมูล
๓. กลุ่มโรงเรียนบัวเงินพังทวย
๔. กลุ่มโรงเรียนพระธาตุปรางค์กู๋
๕. กลุ่มโรงเรียนน้ำพองสะอาด
๖. กลุ่มโรงเรียนม่วงหวานกุดน้ำใส
๗. กลุ่มโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

๓.๓ นายพิพัฒน์ ชันระแพทย์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๔ ให้รับผิดชอบและกำกับดูแลการบริหารจัดการศึกษาของกลุ่มโรงเรียน ดังนี้

๑. กลุ่มโรงเรียนกวางคำ
๒. กลุ่มโรงเรียนนาจิวโนนสมบูรณ์
๓. กลุ่มโรงเรียนดงเมืองแอม
๔. กลุ่มโรงเรียนเขื่อนอุบลรัตน์
๕. กลุ่มโรงเรียนภูพานคำ

/กรณีที่...

กรณี ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ที่รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ปฏิบัติหน้าที่แทน

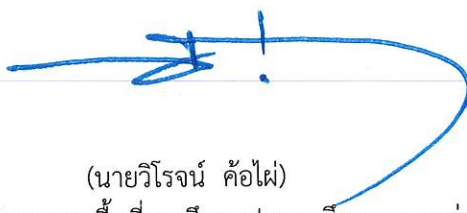
ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานในหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติการปฏิบัติราชการด้านการจัดการศึกษา หรือการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารทั่วไป และการพัฒนาคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย ชี้แจงทำความเข้าใจกับประชาชน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำหรับงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานการเงินและสินทรัพย์ ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง หากมีปัญหาหรือเหตุการณ์ร้ายแรงและฉุกเฉินเร่งด่วนให้รีบรายงานทางโทรศัพท์หรือโทรสารต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ หรือผู้รักษาราชการแทน ตามความเหมาะสมและเร่งด่วน

อนึ่ง หากงานเกี่ยวกับ นโยบาย ราชการสำคัญ การจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ และการพิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง สรรหาบุคคล ให้เสนอขอความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ก่อนถึงดำเนินการ และการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ยึดหลักการประสานงาน ทั้งภายในส่วนราชการ และระหว่างส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ บังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และให้คำนึงถึงนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการและรัฐบาล รวมทั้งส่งเสริมสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานสากลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙



(นายวิโรจน์ ค้อไผ่)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔