



ที่ ศธ ๐๔๐๒๘/ว๑๙๔๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๔ ถนนมิตรภาพ
อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๓๑๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๘๘๘๘๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. บัญชีตำแหน่งว่าง/คาดว่าจะว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารศึกษา
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๕. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยบังคับใช้กับส่วนราชการ สำหรับการย้ายประจำปี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดขนาดสถานศึกษา รายละเอียด ตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่าง วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตาม กำหนดเวลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ จึงประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

อนึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงโรงเรียนที่ขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น ขอระงับคำร้องขอย้าย ทั้งนี้คำร้องขอย้ายใดที่ได้ยื่นไว้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ที่ไม่ได้รับการพิจารณา ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิโรจน์ ค้อไม่)

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๔๓-๔๔๑๙๗๒

โทรสาร ๐๔๓-๔๔๑๙๑๓

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่าง

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

(แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ที่ศธ ๐๔๐๒๘/ว๑๙๔๗ ลว ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙)

ลำดับ	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวนนักเรียน (๑๐ มิ.ย.๒๕๖๙)	หมายเหตุ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา					
๑	ชุมชนบ้านห้วยโจดโคกสะอาด	กระนวน	๖๘๓๖	๔๕	
๒	ชุมชนโนนสมบูรณ์	เขาสวนกวาง	๑๐๒๓๓	๒๕๔	

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔

(แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ที่ ศธ ๐๔๐๒๘/ว๑๙๔๗ ลว. ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙)

๑. แบบคำร้องขอย้ายประกอบด้วย

๑.๑ แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด

กรณี ภายใน สพป.ขอนแก่น เขต ๔ จำนวน ๑ ชุด

(* กรณีประสงค์ย้ายไปต่างเขตพื้นที่ให้ยื่นแบบคำร้องฯ ตามจำนวนประกาศของ

เขตปลายทาง แล้วให้เพิ่มเติมจากเขตปลายทางอีก จำนวน ๑ ชุด)

๑.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา

กรณีย้ายภายใน สพป.ขอนแก่น เขต ๔ จำนวน ๑ ชุด

(* กรณีประสงค์ย้ายไปต่างเขตพื้นที่ให้ยื่นแบบคำร้องฯ ตามจำนวนประกาศของ

เขตปลายทาง แล้วให้เพิ่มเติมจากเขตปลายทางอีก จำนวน ๑ ชุด)

๑.๓ สำเนา ก.พ.๗ ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และรับรองสำเนาถูกต้องโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน
ประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีย้ายภายใน สพป.ขอนแก่น เขต ๔ จำนวน ๑ ชุด

(* กรณีประสงค์ย้ายไปต่างเขตพื้นที่ให้ยื่นแบบคำร้องฯ ตามจำนวนประกาศของ

เขตปลายทาง แล้วให้เพิ่มเติมจากเขตปลายทางอีก จำนวน ๑ ชุด)

๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

กรณีย้ายภายใน สพป.ขอนแก่น เขต ๔ จำนวน ๑ ชุด

(* กรณีประสงค์ย้ายไปต่างเขตพื้นที่ให้ยื่นแบบคำร้องฯ ตามจำนวนประกาศของ

เขตปลายทาง แล้วให้เพิ่มเติมจากเขตปลายทางอีก จำนวน ๑ ชุด)

****เอกสาร ๑.๑ - ๑.๔ เย็บมุมรวมกัน*****

๒. เอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบพร้อมระบุเลขหน้าด้วย และต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ/แผ่น จำนวน ๑๐ เล่ม

**เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประกอบการพิจารณาย้ายตามองค์ประกอบ และ
ตัวชี้วัด ต้องเป็นเอกสารที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองจริง และให้รับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้
หากตรวจสอบข้อเท็จจริงภายหลังปรากฏเอกสารเป็นเท็จ จะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย
ต่อไป**

๓. ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔
ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนด
นี้จะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

+++++