



ที่ ศธ ๐๔๐๒๘/๑๙๕๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๔ ถนนมิตรภาพ อ.น้ำพอง
จ.ขอนแก่น ๔๐๓๑๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๙ รอบที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๕๑๓๐๗
ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
๒.ปฏิทินการย้ายฯ (การย้ายกรณีปกติ)ประจำปี พงศ.๒๕๖๙	จำนวน ๑ ชุด
๓.รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมินตามองค์ประกอบฯ	จำนวน ๑ ชุด
๔.แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๕.ข้อมูลอัตรากำลัง	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการ
ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และกำหนดปฏิทินการ
ย้าย รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๔ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ จึงขอให้แจ้งข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดที่มีคุณสมบัติและประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างและคาดว่าจะ
ว่าง ดำเนินการดังนี้

- ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชา ระหว่างวันที่
๑-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (๑๕ วันทำการ)
- สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพร้อมระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือ
ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔
ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ กรณีส่งคำร้องขอย้ายทางไปรษณีย์ให้นับแต่วันที่

/๓.ผู้ประสงค์...

ประทับตราลงทะเบียนต้นทาง หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจะไม่รับพิจารณาและจะเรียกเรื่องสิทธิใด ๆ
มิได้

๓. ผู้ประสงค์ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็น
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด เอกสารประกอบตัวชี้วัด จำนวน ๕ เล่ม

๔. ผู้ประสงค์ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็น
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ชุด เอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาปลายทางกำหนด

๕. คำร้องขอย้ายให้แนบเอกสารดังนี้

๕.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่งาน
ทะเบียนประวัติ จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร/ใบระเบียบผลการเรียน) จำนวน ๑ ชุด


๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด

๖. เล่มเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัด ให้จัดเรียงเอกสารตาม
องค์ประกอบตัวชี้วัด ให้ครบทุกข้อ

ทั้งนี้เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาย้ายต้องสมบูรณ์ครบถ้วน ณ วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย
หากเอกสารไม่สมบูรณ์จะไม่รับพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิโรจน์ ค้อไผ่)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐-๔๓๔๔-๑๕๗๒

โทรสาร ๐-๔๓๔๔-๑๕๑

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองตอนบน เขต 4

ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2569

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่ตำแหน่ง		อัตราเงินเดือน		จำนวน นักเรียน	อัตราค่าจ้าง ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.	ความต้องการวิชาเอก	หมายเหตุ
				จ่ายตรง	อัตรากำลัง	อันดับ	ขั้น				
1	บ้านหนองผือ	คูบลรัตน์	10751	0025284	คศ.2	22,230	42	-2	1.ภาษาไทย 2.ประถมศึกษา 3.วิทยาศาสตร์		

