

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร  
๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ

**ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว**  
**(เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณบุคลากร)**  
**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔**

ติครูถ่ายภาพ ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่ เกิน ๒ เดือน			

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน.....
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ---  
 ออก ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
 ได้รับวุฒิมหาบัณฑิต.....  
 มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
 เพื่อปฏิบัติงาน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔
- ๑) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์     ๒) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ     ๓) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์  
 ๔) กลุ่มวิชาสังคมศึกษา     ๕) กลุ่มวิชาพลศึกษา     ๖) กลุ่มวิชาเกษตรกรรม  
 ๗) กลุ่มวิชาปฐมวัย     ๘) กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์     ๙) กลุ่มวิชาอุตสาหกรรม
- มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....(วัน เดือน ปี)  
 เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร  
 (.....)  
 (หรือลายพิมพ์นิ้วมือ).....ผู้สมัคร  
 (ลายมือชื่อ).....พยาน  
 (.....)  
 (ลายมือชื่อ).....พยาน  
 (.....)  
 ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

