

ที่ ศธ ๐๔๐๒๘/ว ๑๐๕๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๔ ถนนมิตรภาพ
อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๓๑๐

๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา, ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๕๖
ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๔. ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓) จำนวน ๑ ชุด
๕. คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือที่ส่งมาด้วย ๑ กรณีหากมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นภายหลังการพิจารณาย้ายเสร็จ
สิ้นแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการกำหนดสัดส่วนของจำนวนตำแหน่งว่าง แล้วให้ประกาศ
ตำแหน่งว่างให้ทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๔ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติกำหนดสัดส่วนของ
จำนวนตำแหน่งว่างผู้บริหารสถานศึกษา ที่ใช้รับย้ายและบรรจุแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ พิจารณาแล้วจึงประชาสัมพันธ์
สถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติและประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายไป
ดำรงตำแหน่งใหม่ในสถานศึกษาที่ว่างดังกล่าวได้ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ในระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน
๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดนี้จะไม่ประสงค์ขอย้าย

อนึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมหรือ
เปลี่ยนแปลงโรงเรียนที่ขอย้ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น ขอร้องปรับคำร้องขอย้าย ทั้งนี้หากคำร้องขอย้าย
เพิ่มเติมไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ


(นายวิโรจน์ ค้อไผ่)

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔

โทร. ๐๔๓-๔๔๑๙๗๒

โทรสาร ๐๔๓-๔๔๑๙๑๓

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ปี พ.ศ.๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔

ด้วย ก.ค.ศ.กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในข้อ ๗.๑.๕.๑ หากมีตำแหน่งว่างที่เกิดขึ้น ภายหลังจากการพิจารณาย้ายเสร็จสิ้นแล้ว และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ ให้กำหนดสัดส่วนของตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ อัตรา เพื่อใช้ในการย้าย จำนวน ๑ อัตรา และใช้เพื่อคัดเลือกเพื่อบรรจุ แต่งตั้ง จำนวน ๑ อัตรา , ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ อัตรา เพื่อใช้ในการย้าย จำนวน ๑ อัตรา และเพื่อบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๑ อัตรา แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศตำแหน่งว่างทันทีให้ ทราบโดยทั่วกัน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ จึงประกาศตำแหน่งว่าง ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวนนักเรียน (๑๐ มิ.ย.๒๕๖๘)	หมายเหตุ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา					
๑	บ้านหนองบัวคำมูล	ซำสูง	๖๘๐๙	๔๑	
๒	บ้านค่านางป๋ม	เขาสวนกวาง	๑๐๑๖๙	๔๑	
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา					
๑	บ้านกระนวนซำสูง	ซำสูง	๓๒๑๓	๒๕๕	
๒	ชุมชนโนนสมบูรณ์	เขาสวนกวาง	๑๐๐๗๖	๒๗๔	

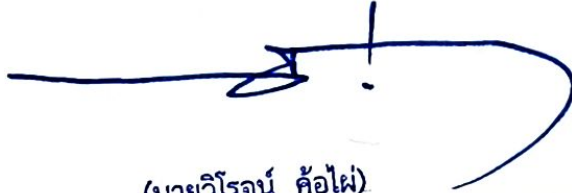
ทั้งนี้ ให้ผู้มีคุณสมบัติและประสงค์ขอย้ายเพื่อไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างตามประกาศ และสถานศึกษาที่คาดว่าจะว่าง ภายหลังจากที่พิจารณาย้ายแล้วจะนำตำแหน่งว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตามสัดส่วนไปบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายและเอกสาร

/ประกอบกรพิจารณา...

ประกอบการพิจารณา ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ในระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวิโรจน์ ค้อไผ่)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔

คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๓)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔
(แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ที่ ศธ ๐๔๐๒๘/ว ๑๐๕๒ ลว. ๙ เมษายน ๒๕๖๘)

๑. แบบคำร้องขอย้ายประกอบด้วย
 - ๑.๑ แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
กรณี ภายใน สพป.ขอนแก่น เขต ๔ จำนวน ๑ ชุด
(* กรณีประสงค์ย้ายไปต่างเขตพื้นที่ให้ยื่นแบบคำร้องฯ ตามจำนวนประกาศของ
เขตปลายทาง แล้วให้เพิ่มเติมจากเขตปลายทางอีก จำนวน ๑ ชุด)
 - ๑.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา
กรณีย้ายภายใน สพป.ขอนแก่น เขต ๔ จำนวน ๑ ชุด
(* กรณีประสงค์ย้ายไปต่างเขตพื้นที่ให้ยื่นแบบคำร้องฯ ตามจำนวนประกาศของ
เขตปลายทาง แล้วให้เพิ่มเติมจากเขตปลายทางอีก จำนวน ๑ ชุด)
 - ๑.๓ สำเนา ก.พ.๗ ที่ข้อมูลเป็นปัจจุบัน และรับรองสำเนาถูกต้องโดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน
ประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
กรณีย้ายภายใน สพป.ขอนแก่น เขต ๔ จำนวน ๑ ชุด
(* กรณีประสงค์ย้ายไปต่างเขตพื้นที่ให้ยื่นแบบคำร้องฯ ตามจำนวนประกาศของ
เขตปลายทาง แล้วให้เพิ่มเติมจากเขตปลายทางอีก จำนวน ๑ ชุด)

- ๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน
กรณีย้ายภายใน สพป.ขอนแก่น เขต ๔ จำนวน ๑ ชุด
(* กรณีประสงค์ย้ายไปต่างเขตพื้นที่ให้ยื่นแบบคำร้องฯ ตามจำนวนประกาศของ
เขตปลายทาง แล้วให้เพิ่มเติมจากเขตปลายทางอีก จำนวน ๑ ชุด)

****เอกสาร ๑.๑ - ๑.๔ เย็บมวมรวมกัน*****

๒. เอกสารประกอบการให้คะแนนตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้จัดเรียงเอกสารให้ครบทุกองค์ประกอบพร้อมระบุเลขหน้าด้วย และต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
ของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ/แผ่น จำนวน ๑๐ เล่ม

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประกอบการพิจารณาย้ายตามองค์ประกอบ และ
ตัวชี้วัด ต้องเป็นเอกสารที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองจริง และให้รับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้
หากตรวจสอบข้อเท็จจริงภายหลังปรากฏเอกสารเป็นเท็จ จะพิจารณาดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย
ต่อไป

๓. ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔
ในระหว่างวันที่ ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย