แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ ประจำปี ..... ☐ หลังจากการย้ายประจำปี .....

| การย้ายสังกัด | ☐ เขตพื้นที่การศึกษา.....<br>☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา<br>☐ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา | ☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ | ☐ ส่วนราชการ<br>☐ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา<br>☐ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ |
|---|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....<br>หน่วยงานการศึกษา.....<br>รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) | ขอย้ายกรณี | ☐ ปกติ ☐ พิเศษ กรณี.....<br>☐ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ |

| ประวัติส่วนตัว | ข้อมูลอื่น ๆ | ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ | เหตุผลการขอย้าย |
|---|---|---|---|
| ๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....<br>๒. วุฒิ.....<br>.....<br>๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา<br>.....<br>.....<br>.....<br>๔. ประสบการณ์.....<br>.....<br>.....<br>๕. คู่สมรสชื่อ.....<br>อาชีพ.....<br>ที่ทำงาน.....<br>ตำบล.....<br>อำเภอ.....<br>จังหวัด..... | ๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>๒. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ<br>เคยถูกลงโทษทางวินัย<br>☐ภาคทัณฑ์ ☐ตัดเงินเดือน ☐ลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน<br>เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหารสถานศึกษา<br>☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์<br>☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต | ๑. สถานศึกษา<br>(๑) .....<br>.....<br>.....<br>(๒) .....<br>.....<br>.....<br>(๓) .....<br>.....<br>.....<br>๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ<br>.....(๑) ขอระงับการย้าย<br>.....(๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน<br>.....<br>กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น<br><u>หมายเหตุ</u> ๑. ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น<br>๒. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุสถานศึกษาได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....
๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว.....
หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

**ประวัติการรับราชการ**

๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....
สถานศึกษา.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี
.....เดือน.....วัน

๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน
จำนวนบุคลากร.....คน
จำนวนห้องเรียน.....ห้อง
จำนวนนักเรียน.....คน
☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน
☐ ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน
☐ ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน
☐ ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน

๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่
.....
.....
.....
.....
.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

**ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)**

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....
ขั้น.....บาท
หน่วยงานการศึกษา.....
.....
สังกัด.....

**หลักฐานประกอบการพิจารณา**

☐ สำเนา ก.พ.๗
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส
☐ ใบรับรองแพทย์
☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
☐ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา
☐ ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....
.....
.....
.....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

.....
.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

.....
.....
.....
.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น