

## หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๖๖

การคัดเลือกบุคคล องค์กร และหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ มีวัตถุประสงค์ เพื่อยกย่อง และเชิดชูบุคคล องค์กร หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนงานด้านการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการพิจารณาการคัดเลือก

๑. เป็นผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ โดยให้การสนับสนุนส่งเสริมและช่วยเหลืองาน ด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยพิจารณาความสำคัญตามลำดับ ดังนี้
  - ๑.๑ การสนับสนุนงานด้านบริหารการจัดการ หรืองานด้านบริหารบุคคล หรืองานด้านวัสดุ อุปกรณ์ และงานด้านคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการต่าง ๆ
  - ๑.๒ การสนับสนุนงานวิชาการ งานวิจัยและพัฒนา สนับสนุนองค์ความรู้
  - ๑.๓ การบริจาคเงินหรือทรัพย์สิน
๒. ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ หมายถึง บุคคล องค์กร หรือหน่วยงาน และให้หมายรวมถึง ผู้ที่เสียชีวิตไปแล้วด้วย แต่ต้องมีผลงาน ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓. ผู้ทำคุณประโยชน์ต้องไม่เคยได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่ปีปัจจุบัน
๔. ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องผ่านการตรวจสอบของส่วนราชการ/หน่วยงานที่เสนอ และได้รับความยินยอมจากผู้ถูกเสนอด้วย
๕. ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับรางวัล ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ ตามจำนวนที่คณะกรรมการคัดเลือกผู้ทำคุณประโยชน์ ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนด

หากผู้ถูกเสนอชื่อเป็นบุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้นั้นจะต้องไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำ อยู่ในส่วนราชการ/หน่วยงานที่เสนอชื่อ
๖. เมื่อมีเหตุที่ทำให้ผู้ได้รับรางวัลไม่อาจที่จะได้รับรางวัลอีกต่อไป เช่น การประพฤติเสื่อมเสีย เป็นบุคคล ล้มละลายทุจริต เป็นต้น ให้ส่วนราชการที่เสนอนั้น เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรียกคืนรางวัล หรือถอดถอนออกจากการรับรางวัลดังกล่าวได้
๗. กรณีผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริจาคเงินหรือทรัพย์สินให้กับส่วนราชการ หรือกระทรวงศึกษาธิการ จะต้องมียุทธศาสตร์ทางบัญชีที่สามารถตรวจสอบได้
๘. เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกรายชื่อผู้สมควรได้รับรางวัลครบถ้วนแล้ว ให้เสนอผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาลงนามในประกาศรายชื่อต่อไป

/เอกสารหลักฐาน...

### เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอ

๑. กรณีผู้ถูกเสนอชื่อเป็นบุคคล ให้เสนอเอกสารประกอบ ดังนี้
  - (๑) ชื่อ นามสกุล
  - (๒) รูปถ่ายขนาดโปสการ์ด (สี) จำนวน ๒ รูป หรือไฟล์รูปถ่ายขนาดตั้งแต่ ๕ ล้านพิกเซล ขึ้นไป โดยสามารถส่งไฟล์ได้ที่ prasan.obec@gmail.com
  - (๓) วัน เดือน ปี เกิด
  - (๔) วุฒิการศึกษาสูงสุด
  - (๕) ที่อยู่ อาชีพปัจจุบัน
  - (๖) หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ส่วนราชการ/หน่วยงาน สมควรได้รับรางวัล เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร คำสั่งแต่งตั้ง ใบรับรองจากหน่วยงานนั้น ฯลฯ
  - (๗) อื่น ๆ (ถ้ามี)
๒. กรณีผู้ถูกเสนอชื่อเป็นองค์กร หน่วยงาน ให้เสนอเอกสารประกอบ ดังนี้
  - (๑) ชื่อองค์กร หน่วยงาน และสถานที่ตั้ง
  - (๒) รูปภาพโลโก้ขององค์กร/หน่วยงาน ขนาดโปสการ์ด (สี) จำนวน ๒ รูป หรือไฟล์โลโก้ขนาดตั้งแต่ ๕ ล้านพิกเซล ขึ้นไป โดยสามารถส่งไฟล์ได้ที่ prasan.obec@gmail.com
  - (๓) หลักฐานที่แสดงว่าได้ ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ส่วนราชการ/หน่วยงาน สมควรได้รับรางวัล เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร คำสั่งแต่งตั้ง ใบรับรองจากหน่วยงานนั้น ฯลฯ
  - (๔) อื่น ๆ (ถ้ามี)

\*\*\*\*\*